

SILA ISI DENGAN LENGKAP
BAHAGIAN A, B, C DAN D.



No Telefon: _____

Emel: _____

BORANG PERMOHONAN KAD PENGENALAN UNGU

UNTUK KEGUNAAN PEGAWAI PENDAFTARAN

Permohonan ini telah diperiksa dan saya berpuas hati dengan keterangan-keterangan yang diberikan dan seterusnya meluluskan permohonan bagi Kad Pengenalan Ungu

TARIKH: _____

BAYARAN:

- a BND \$15 BND \$20 BND \$50 BND \$100
b BND \$5
c Peraturan 24 (3) B\$

Tandatangan Pegawai Pendaftaran

Bilangan Resit: _____

Bilangan Resit: _____

Bilangan Resit: _____

Tarikh: _____

Diterima Oleh _____

NOTA: _____

BAHAGIAN A: KETERANGAN PEMOHON

Nombor Kad Pengenalan (Jika ada)											-	Contoh											3	0	-	1	2	3	4	5	6									
Nama Penuh Dalam Huruf Besar termasuk gelaran (Tidak melebihi 120 huruf)																																								
Tarikh Lahir		-	-												Negeri Tempat Lahir																									
Jantina		Lelaki			Perempuan														Ugama														Jenis Darah							
Warganegara													Bangsa														Taraf Kelamin													
Alamat Tetap di Negara Brunei Darussalam																																								
		Poskod														Mukim														Daerah										

BAHAGIAN B: DOKUMEN-DOKUMEN DISERTAKAN

JENIS DOKUMEN	NOMBOR	TEMPAT DIKELUARKAN	TARIKH DIKELUARKAN
Sijil Kelahiran			
Pasport (Jika ada)			
Kad Permit Masuk / Permit Mastautin			

BAHAGIAN C: KETERANGAN AYAH

Nama																																	
No Kad Pengenalan											-												No Sijil Kematian (Jika Berkenaan)										

BAHAGIAN D: PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa keterangan di atas adalah benar.

Tarikh: _____

Tandatangan atau Cap Ibu Jari Pemohon

PERINGATAN

- i. Pemohon hendaklah berpakaian kemas kerana gambar akan diambil terus di kaunter permohonan.
- ii. Bagi pemohon perempuan yang memakai tudung, dinasihatkan untuk memakai tudung yang berwarna gelap.
- iii. Rambut hendaklah kemas dan tidak diubah dari warna asal.
- iv. Penggunaan kanta lekap (*contact lens*) yang berwarna adalah tidak dibenarkan.
- v. Sila pastikan bahawa cop permit masuk / Permit Mastautin adalah sah sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum tarikh mansuh semasa menghadapi permohonan Kad Pengenalan Pintar (Bagi Pasport Asing).
- vi. Dokumen-dokumen yang diperlukan adalah seperti berikut:

A. PERMOHONAN BARU

- a. Sijil Kelahiran - asal dan salinan
- b. Kad Permit Masuk (*Entry Permit*) atau Kad Permit Mastautin (*Resident Permit*) – asal dan salinan
- c. Pasport dan cop Permit Masuk / Permit Mastautin – asal dan salinan
- d. Sijil Pengesahan Islam (jika berkenaan)

B. PERMOHONAN MEMBAHARUI

- a. Kad Pengenalan Pintar - asal
- b. Kad Permit Masuk (*Entry Permit*) atau Kad Permit Mastautin (*Resident Permit*) – asal dan salinan
- c. Pasport dan Cop Permit Masuk / Permit Mastautin – asal dan salinan

C. PERMOHONAN PENGGANTIAN KAD PENGENALAN HILANG

- a. Surat Laporan Polis yang asal dan masih mempunyai tempoh sahlaku

- vii. Bayaran Kad Pengenalan:

a. Permohonan Baru atau Membaharui	BND \$20.00
b. Permohonan Hilang Kali Pertama	BND \$25.00
c. Permohonan Hilang Kali Kedua	BND \$55.00
d. Permohonan Hilang Kali Ketiga dan Seterusnya	BND \$105.00
e. Menukar maklumat	BND \$15.00

